HUBBARD COMMUNICATION OFFICE
Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex

HCO BULLETIN DEL 9 LUGLIO 1980

Serie del Solo Nr. 1

Solo Auditor
Checksheet
Supervisore di
Solo Course

LISTA DI VERIFICA PER PREPARARE UNA SESSION DI SOLO

(Rif. HCOB 26 Aprile 71 II, COGNITION DI SOLO)

La seguente lista di verifica e' basata su raffinamenti nella procedura di Solo sviluppati per mettere in grado un Auditor di Solo di preparare una session, e di audire senza distrazioni durante la session. Fai esercizi con questa lista di verifica finchè la puoi fare facilmente e rapidamente. (NOTA: Poichè è raccomandato l'uso di un E-Meter Mark VI per il Solo auditing, gli items 12, 13 e 34 della lista di verifica sono inclusi per coprire l'uso del Mark VI.)

1. Scegli per audire una stanza dove non sarai interrotto. _____

2. Appendi un cartello "In-session" sulla porta _____

3. Prepara il tavolo da gioco (tavolo di auditing) e sedia. _____

4. Prepara il Mark 6 sul tavolo. _____

5. Metti un mazzo di fogli di carta in formato protocollo sull'angolo destro del retro del tavolo (parallelo all'E-meter e al bordo posteriore del tavolo). _____

6. Metti un paio di fogli di carta di fianco al meter in una posizione comoda per scrivere(da usare come fogli di lavoro). _____

7. Metti due penne a sfera sul tavolo a portata di mano (una di queste è di riserva). _____

8. Metti una graffatrice tascabile sul mazzo di fogli. _____

9. Metti le liste di correzione e i materiali sul tavolo dietro al meter, parallelo con il bordo del tavolo piu' lontano. _____

10. Siediti.

11. Verifica se il meter è carico girando la manopola su "Test".

12. Se non e' carico, inserisci la spina del cavo di carica nel meter e nella presa di corrente. Nota che si accende la spia di carica che mostra che passa la corrente.

13. Premi il pulsante della data (sotto il quadrante dell'orologio) per avere la data.

14. Scrivi data e anno al centro in cima al foglio di lavoro.

15. Traccia una breve linea verticale dal centro della data per dividere il foglio di lavoro in due colonne (la linea dovrebbe essere lunga circa 5 cm.)

16. Accendi il meter (se non è già acceso).

17. Assicurati che lo spinotto sia disinserito.

18. Metti il TA esattamente a 2.0.

19. Metti l'ago su "Set" con la manopola di Trim.

20. Scrivi la verifica del Trim sul foglio di lavoro (2.0 = 2.0) in cima alla colonna del foglio di lavoro.

21. Nota il tempo sul foglio di lavoro, sotto "2.0=2.0" e a sinistra (il tempo comprende A per A.M. (mattino), P per P.M. (pomeriggio).

22. Inserisci lo spinotto delle lattine.

23. Prendi le lattine. (Separate con l'isolante in cima alla lattina sinistra).

24. Con la nocca e senza lasciare andare le lattine, alza il TA finchè l'ago è a "Set".

25. Scrivi il valore del TA con 2 lattine sull'orlo destro della colonna (dalla parte opposta del tempo) con un (2) di seguito (per es. 2.5(2))=

26. Metti la lattina della mano destra insieme a quella della mano sinistra per fare un elettrodo ad una mano.

27. Afferra l'elettrodo in modo che l'area della mano è la stessa su entrambe le lattine.

28. Metti un isolante (come un foglio di plastica) sul tuo ginocchio sinistro. _____

29. Metti la mano sinistra che tiene le lattine sul ginocchio sinistro. _____

30. Con il TA metti l' ago su "Set". _____

31. Scrivi il valore del TA con l'elettrodo a una mano sul foglio di lavoro (sulla destra della colonna), con un (1) di seguito (per es. 3.4 (1)). _____

32. Stringi le lattine per la regolazione della Sensibilità , e regolala finchè l'ago và da "Set" a circa la linea sinistra di "Test" stringendo le lattine. _____

33. Scrivi la regolazione di Sensibilità sul foglio di lavoro subito sotto al tempo (per es. Sens. 3.8). _____

34. Premi il pulsante per mettere il contatore del TA a zero, e scrivi 0 TA subito sotto il valore di TA per l'elettrodo a una mano. _____

35. Test di Metabolismo: Fai un respiro profondo ed espira attraverso la bocca. Scrivi il test di Metabolismo sul lato sinistro della colonna (circa dalla parte opposta di 0 TA), in pollici, per es. "Metab. 1", che vorrebbe dire che il test di Metabolismo ha dato una fall di un pollice (N.d.T. 2,5cm.)(e il test del Metabolismo dovrebbe essere almeno di una fall di un pollice per audire). _____

L'Auditor di Solo ora è pronto per audire e inizierebbe con "Start of Session", scritto S of S sul foglio di lavoro sotto il test di Metabolismo e 0 TA.

Il resto di questa lista di verifica dà la procedura per terminare una session di Solo.

36. Scrivi il tempo sul lato sinistro della colonna (il tempo include A per A.M., P per P.M.). _____

37. Scrivi il valore del contatore di TA sul bordo destro della colonna, per es. 1.3 (che significa 1.3 divisioni di azione di TA). _____

38. Scrivi il valore di TA per l'elettrodo a una mano sul bordo destro della colonna (per es. 2.9(1)). _____

39. Separa le lattine e prendi il valore a due lattine, regolando il TA in modo che l'ago vada su "Set" usando la nocca (come nel 24).

40. Scrivi il valore del TA a due lattine sul bordo destro della colonna sotto il valore dell'elettrodo a una mano (per es. 2.3(2)).

41. Estrai lo spinotto delle lattine.

42. Porta l'ago a set usando il TA.
(Nota che la lettura del contatore di TA viene presa prima di tornare alle due lattine, altrimenti avresti un conto falso dell'azione di TA).

43. Nota la verifica del Trim (Trim check) sul foglio di lavoro.(Dovrebbe essere 2.0=2.0 come prima. Ma qualunque sia il valore di TA scrivilo, perchè mostrerebbe che il Trim si era spostato durante la session, dando valori di TA falsi.) La verifica del Trim è scritta al centro della colonna del foglio di lavoro.

44. Spegni il meter e scrivi "M off" sotto il Trim check(altrimenti potresti lasciare il meter acceso e trovarti il meter scarico).

45. Termina con "End of Session" e scrivi E of S al fondo della colonna del foglio di lavoro.

46. Se hai usato piu' di un foglio di lavoro, graffali insieme.

47. Metti i fogli di lavoro nel tuo folder di Solo. (L'ultima session va sempre in cima.)

48. Metti il folder in una busta segnata con il colore(flash - vedi Diz. Amministrativo) per i corsi avanzati.

49. Togli il cartello "In Session".

50. Fai l'esame dopo la session e mettilo nel folder.

51. Manda il folder al Supervisore del Caso (o mettilo in un luogo sicuro se il C/S ti ha dato l'OK per fare piu' sessions prima di sottomettere il folder al C/S).

Esercitati con questa lista di verifica fino ad essere preciso e veloce.

L. RON HUBBARD
FONDATORE

LRH; dr
Traduzione G. Gobbi:hl
Copyright © 1980 di L.Ron Hubbard
TUTTI I DIRITTI RISERVATI

Trad. approvata da LC New Era Publications